

ПАМЯТКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА

Процесс сдачи устного экзамена студентом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который студенту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись.

Контроль проведения экзамена

Преподаватель либо экзаменационная комиссия: • осуществляет видеозапись экзамена, • сохраняет видеозапись экзамена в течение 3 месяцев со дня окончания сессии.

Длительность

Время на подготовку – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия.

Время на ответ – решает экзаменатор или экзаменационная комиссия. Рекомендуется 15-20 на ответ на все вопросы билета.

Экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Размещает в системе Univer, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине» документ «Итоговый экзамен по дисциплине «...» в PDF-формате

2. Преподаватель, в обязательном порядке, сообщает студентам где размещены правила итогового экзамена после установления даты экзамена в расписании.

3. В случае изменения платформы и/или ссылки на ВКС обязательно заблаговременное (не позднее чем за день до экзамена) оповещение студентов об изменениях.

4. По расписанию экзаменов организатор экзамена-конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии, начинает конференцию, отправляет приглашения и запускает участников экзамена.

ВАЖНО. В случае, если экзамен принимает экзаменационная комиссия, преподаватель включает членов комиссии в чат группы обучающихся заранее, чтобы экзаменаторы также могли напомнить обучающимся о начале экзамена в общем чате.

5. После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

a. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;

b. приветствует участников экзамена;

c. предупреждает о том, что ведется видеозапись;

d. оглашает регламент экзамена: • порядок экзаменуемых, • время на подготовку, • время на ответ; • дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой;

• предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; • разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;

e. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого; f. просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ, удостоверяющий личность (УДВ или паспорт. ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте) помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);

g. предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации.

6. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО студента, просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ИС Univer, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета.

7. Комиссия записывает вопросы, произнесенные студентом, для последующего опроса.

8. Просит студента переключить изображение на камеру (обязательно чтобы лицо студента было видно)

9. Дает время на подготовку ответа: • время на подготовку определяет преподаватель и/или члены комиссии; • члены комиссии и преподаватель контролируют процесс подготовки студента делая замечания при необходимости или останавливают ответ студента (в случае

грубых нарушений правил поведения на экзамене, с составлением акта нарушения); • допускается использование студентами черновика для составления конспекта ответа. При этом студент должен продемонстрировать на камеру лист черновика до и после работы с ним.

10. Опрашивает студента по вопросам билета.

11. После завершения ответа студента, разрешает сдавшему экзамен покинуть видеоконференцию.

12. Далее процедура повторяется с каждым студентом группы.

ПО ИТОГАМ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА:

1. Экзаменационная комиссия и преподаватель аттестует участников экзамена.

2. Выставляют баллы в итоговую ведомость в ИС Univer. Время на выставление баллов в аттестационную ведомость за устный экзамен – 48 часов.

СТУДЕНТЫ

1. Перед началом устного экзамена должны проверить: • интернет соединение на своем рабочем устройстве (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет), устройство должно быть обеспечено зарядкой в течение всего времени экзамена; • исправность веб-работы камеры и микрофона.

2. За 30 минут до начала экзамена ВСЕ студенты группы входят в организованный преподавателем или членами комиссии конференц-зал видеосвязи по указанной в правилах итогового экзамена (отправленной преподавателем/членами комиссии в случае нарушения работы сервиса видеосвязи) ссылке.

3. За 30 минут до начала экзамена проверяют возможность входа в систему Univer.kaznu.kz через любой браузер, но предпочтительно через Google Chrome (в случае утери логина и/или пароля, студенту необходимо обратиться к куратору-эдвайзеру до начала экзамена). После проверки выходят из аккаунта в ожидании приглашения комиссии. **ВНИМАНИЕ. СТУДЕНТ НЕ ИМЕЕТ ПРАВА ОТКРЫВАТЬ БИЛЕТ ДО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРИГЛАШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ДЛЯ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА. ТОЛЬКО ПО ПРОСЬБЕ КОМИССИИ СТУДЕНТ ЗАХОДИТ В АККАУНТ В ИС UNIVER, И ОТКРЫВАЕТ СВОЙ БИЛЕТ ПОД ВИДЕОЗАПИСЬ.**

4. При наступлении времени начала экзамена студент, который вызывается комиссией, демонстрирует на камеру своё удостоверение личности.

5. Включает демонстрацию экрана.

6. Заходит в свой аккаунт в ИС Univer переходит на страницу «Расписание экзаменов» выбирает актуальный экзамен – нажатием на кнопку «Сдать устный экзамен». • Функция «Сдать устный экзамен» активна только после начала времени экзамена; • Функция «Сдать устный экзамен» активна только для тех студентов, у которых есть незакрытые итоговые ведомости (экзамен, передача, Incomplete).

7. После перехода по ссылке “Сдать устный экзамен” откроется окно, где студент увидит вопросы своего экзаменационного билета. 8. Студент демонстрирует экран с вопросами билета, зачитывает их вслух.

9. Переводит отображение сервиса ВКС на камеру и готовится к ответу.

10. По завершению своего ответа выходит из зала видео-конференции.

ВАЖНО. Запрещено публиковать экзаменационные билеты до начала экзамена на любой платформе и пересылать обучающимся. Если по техническим причинам используется ZOOM, экзаменатор должен распределить экзамен на периоды по 30-40 минут для переподключения. Студент должен полностью сдать экзамен вовремя одной сессии. Начинать отвечать в одной сессии и заканчивать после переподключения запрещено. ВНИМАНИЕ. Если по техническим причинам (отключение электричества, отключение либо низкая скорость интернета) студент, который уже открыл свой билет, отсутствует на экзамене в режиме онлайн более 10 минут, то его ответ аннулируется. Экзамен переносится на другую дату по согласованию с департаментом по академическим вопросам. ВАЖНО. Видеозапись выключается только в конце экзамена, когда будут приняты ответы всех экзаменуемых.